

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

***Кафедра управления в технических системах и инновационных
технологий***

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.В.06 АУДИТ И СЕРТИФИКАЦИЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Системы управления качеством продукции»

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 5 (180)

г. Екатеринбург, 2025

Разработчик: д.т.н., профессор  /Е.Е. Шишкина/

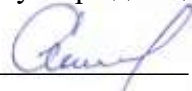
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления в технических системах и инновационных технологий
(протокол № 7 от «04» февраля 2025 года).

Зав. кафедрой  /А.Г. Гороховский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 5_ от «_06_» _февраля_ 2025 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«_06_» _февраля_ 2025 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа	6
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Общие положения

Дисциплина «Аудит и сертификация систем менеджмента качества» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Аудит и сертификация систем менеджмента качества» являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 – «Управление качеством» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 947 от 11.08.2020;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н об утверждении профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н об утверждении профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции».

Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – изучение теории и практики проведения аудита системы качества и ее сертификации.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области управления качеством;
- изучение обучающимися основных подходов процедуры сертификации систем менеджмента качества;
- развить способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-3** - Способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные методологии совершенствования производственных процессов;
- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); международные технические регламенты в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); современные инструменты контроля качества и управления качеством;

уметь:

- определять и анализировать интересы всех заинтересованных в результатах деятельности организации сторон;
- проводить оценку состояния управления качеством в организации.

владеть:

- навыками применения методик проверок качества готовой продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции;
- методами разработки предложений по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), с выбором оптимальных решений; методами анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у магистра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Средства и методы управления качеством;	Основы технического регулирования; Системы менеджмента качества	Производственная практика (организационно-управленческая); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	16,35
лекции (Л)	6

Вид учебной работы	Всего академических часов
	заочная форма
практические занятия (ПЗ)	10
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,35
Самостоятельная работа обучающихся:	163,65
изучение теоретического курса	100
подготовка к текущему контролю знаний	50
подготовка к промежуточной аттестации	13,65
Вид промежуточной аттестации:	экзамен
Общая трудоемкость, з.е./ часы	5 / 180

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Вводное занятие	2	-	-	2	50
2	Тема 2. Общие сведения об аудитах качества. Требования к объектам аудита	2	4	-	6	50
3	Тема 3. Планирование проведения аудита и сертификации систем качества	2	6	-	8	50
Итого по разделам:		6	10		16	150
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,35	13,65
Всего		180				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Вводное занятие

Актуальность аудита. Цели и задачи аудита качества. Классификация аудитов. Термины и определения.

Тема 2. Общие сведения об аудитах качества. Требования к объектам аудита

Принципы проведения аудита. Аудит как процесс. Требования к документации. Документированная информация системы качества. Интеграция документов. Направления экспертизы документации.

Тема 3. Планирование проведения аудита и сертификации систем качества

Требования к системе управления качеством, приоритеты руководства, требования потребителя, законодательные требования, риски организации и потребности заинтересованных сторон. Разработка и внедрение программы аудита. Установление

полномочий и ответственности по разработке и внедрению программы аудита. Разработка программы аудита, внедрение программы и её анализ. Улучшение программы аудита.

Назначение руководителя аудиторской группы. Определение целей и критериев аудита. Формирование аудиторской группы. Определение возможности проведения аудита. Взаимодействие с проверяемой организацией. Документирование процедуры внутреннего аудита, разработка методологической инструкции. Разработка плана аудита. Разделы плана аудита: цели аудита, критерии аудита, даты и места проведения, время проведения, материально техническое обеспечение плана. Распределение работ между членами аудиторской группы. Проведение предварительного совещания с руководством проверяемой организации. Сбор и обмен информацией при проведении аудита. Анализ документов. Обязанности сопровождающих при аудите. Оценка по критериям и выводы аудита. Оформление и утверждение отчёта. Анализ выполнения требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Классификация несоответствий. Анализ производственных ситуаций при аудите.

Объекты сертификационного аудита. Процесс сертификации систем менеджмента качества. Организация работ. Проведение первого и второго этапа аудита. Завершение процесса сертификации.

Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час
			заочная
1	Тема 2. Требования к объектам аудита	Работа в малых группах	4
2	Тема 3. Планирование проведения аудита и сертификации систем качества	Работа в малых группах	6
Итого часов:			10

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
			заочная
1	Тема 1. Вводное занятие	Подготовка презентации и доклада	50
2	Тема 2. Общие сведения об аудитах качества. Требования к объектам аудита	Подготовка презентации и доклада, подготовка к текущему контролю	50
3	Тема 3. Планирование проведения аудита и сертификации систем качества	Подготовка презентации и доклада, подготовка к текущему контролю	50
6	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к экзамену	13,65
Итого часов:			163,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Федюков, В. И. Аудит качества: учебное пособие : [16+] / В. И. Федюков, Е. Ю. Салдаева ; Поволжский	2017	Полнотекстовый доступ при входе

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966 . – Библиогр.: с. 98. – ISBN 978-5-8158-1406-6. – Текст : электронный.		по логину и паролю*
2	Салдаева, Е. Ю. Система менеджмента качества : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Салдаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 82 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655 . – Библиогр.: с. 79-80. – ISBN 978-5-8158-2117-0. – Текст : электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сертификация систем качества: учебно-практическое пособие / сост. И. В. Логинова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363504 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1292-1. – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Салдаева, Е. Ю. Основы аудита системы менеджмента качества : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Салдаева, В. И. Федюков ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2022. – 102 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696373 . – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8158-2301-3. – Текст : электронный.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
5	Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие : [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090 . – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-8158-2191-0. – Текст : электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие : [16+]	2019	Полнотекстовый доступ при входе

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	/ В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2163-7. – Текст : электронный.		по логину и паролю*
7	Тепман, Л. Н. Управление качеством : учебное пособие / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 353 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683353 . – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-01274-2. – Текст : электронный.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

Нормативно-правовые акты

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Гражданский кодекс российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 года N 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ часть четвертая от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 N 9 (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-3 – Способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг)	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме, подготовка презентаций и докладов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на экзамене (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-3)

Устный ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«4» (хорошо) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«3» (удовлетворительно) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«2» (неудовлетворительно) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

не способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

Показатели и критерии оценивания участия в работе малой группы (текущий контроль формирования компетенций ПК-3)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание современных методологий совершенствования производственных процессов;
- знание национальных, межгосударственных, международных стандартов и нормативных правовых актов по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг); международных технических регламентов в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); современных инструментов контроля качества и управления качеством;
- умение определять и анализировать интересы всех заинтересованных в результатах деятельности организации сторон;
 - умение проводить оценку состояния управления качеством в организации.
- владение навыками применения методик проверок качества готовой продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции;
- владение методами разработки предложений по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), с выбором оптимальных решений; методами анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Участие в работе малой группы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает содержание категорий и понятий дисциплины по теме семинара, приводит примеры; уверенно владеет навыками самостоятельной работы с нормативными документами; владеет навыками профессионального общения в коллективе; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«4» (хорошо) обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает содержание категорий и понятий дисциплины по теме семинара и дискуссии, приводит примеры; владеет навыками самостоятельной работы с нормативными документами; владеет навыками профессионального общения в коллективе; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«3» (удовлетворительно) - обучающийся демонстрирует слабые знания содержания категорий и понятий дисциплины по теме семинара и дискуссии, затрудняется формулировать аргументированные выводы, делать обобщения; испытывает затруднения в процессе самостоятельной работы с нормативными документами; проявляет недостаточно свободное владение навыками профессионального общения в коллективе; показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«2» (неудовлетворительно) - обучающийся демонстрирует слабые, фрагментарные, разрозненные знания содержания категорий и понятий дисциплины по теме семинара и дискуссии; не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, не владеет навыками самостоятельной работы с нормативными документами; не владеет навыками профессионального общения в коллективе; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается участвовать в дискуссии. Обучающийся:

не способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

Критерии оценивания рефератов и докладов (текущий контроль формирования компетенций ПК-3)

Выполнение и демонстрация презентаций и докладов оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«4» (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«3» (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3);

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

не способен осуществлять контроль качества выпускаемой продукции (работ, услуг) (ПК-3).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Понятия миссии, видения, стратегии, политики и целей организации. Их значение при проведении аудита качества.

2. Документация системы менеджмента качества как объект проверки при аудите качества. Требования к документации в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3. Значение аудита качества и самооценки в системах менеджмента на предприятии. Сравнительная характеристика целей, области, объектов и процедур проведения аудитов и самооценки в организациях.

4. Понятия управления несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий и их использование при проведении внутреннего аудита качества.

5. Функции отделов качества при проведении аудитов качества. Права и ответственность.

6. Компетентность аудитора: личные качества, знания и навыки, образование, практический опыт, обучение аудиторов и опыт проведения аудита.
7. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента. Термины и определения в области аудита качества.
8. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита. Организационные принципы внутреннего аудита.
9. Участники аудита: заказчик, группа аудиторов, проверяемая организация (подразделение). Ответственность, права и обязанности участников аудита. Схема взаимодействия участников аудита.
10. Управление программой аудита. Сущность программы аудита. Ответственность за управление программой аудита. Схема процессов менеджмента программы аудита.
11. Цели и объем программ аудита. Ответственность за управление программой аудита, ресурсы и процедуры. Внедрение программы аудита. Записи по программе аудита. Мониторинг и анализ программы аудита.
12. Планирование аудита. Назначение руководителя группы по аудиту. Определение целей, области применения и критериев аудита. Формирование группы по аудиту. График аудита. Уведомление об аудите. Анализ документов.
13. Основные требования к органам по сертификации.
14. Этапы сертификации СМК.
15. Нормативное обеспечение работ по сертификации систем качества.

Задания в тестовой форме (текущий контроль) (фрагмент)

Какой из следующих документов является наиболее важным руководством для проведения аудита СМК в соответствии с ISO 9001:

- (a) ISO 9000:2015 (Основы и словарь);
- (b) ISO 9001:2015 (Требования);
- (c) ISO 19011:2018 (Руководящие указания по аудиту систем менеджмента);
- (d) ISO 9004:2018 (Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации).

Какие три роли обязательно должны быть в процессе аудита СМК:

- (a) аудитор, главный менеджер, наблюдатель;
- (b) аудитор, аудируемый, руководитель группы аудита;
- (c) представитель высшего руководства, аудитор, консультант;
- (d) аудитор, стажер аудитор, юрист.

Что такое "несоответствие" (nonconformity) в контексте аудита СМК?:

- (a) Небольшая ошибка в документации.
- (b) Невыполнение требования, указанного в стандарте ISO 9001 или в документации СМК организации.
- (c) Возможность для улучшения СМК.
- (d) Ситуация, когда аудитор не согласен с политикой организации.

Что из перечисленного является целью сертификационного аудита СМК?

- (a) Консультирование организации по улучшению ее СМК.
- (b) Выявление всех возможных несоответствий в СМК организации.
- (c) Определение соответствия СМК организации требованиям конкретного стандарта (например, ISO 9001) и выдача сертификата соответствия, если это соответствие подтверждено.
- (d) Обучение сотрудников организации принципам управления качеством.

Какой из перечисленных принципов не входит в принципы аудита, описанные в ISO 19011:2018? Выберите один вариант ответа.

- (a) Честность.

- (b) Объективность.
- (c) Конфиденциальность.
- (d) Постоянное улучшение.

Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

- (a) предварительный этап, предшествующий сертификации;
- (b) оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества;
- (c) оценка хода реализации политики предприятия в области производства.

Что такое "область аудита" (audit scope)? Выберите один вариант ответа.

- (a) Список всех сотрудников организации, которые будут опрошены в ходе аудита.
- (b) Описание деятельности и местоположений организации, которые будут охвачены аудитом.
- (c) Бюджет, выделенный на проведение аудита.
- (d) Список всех документов СМК, которые будут проверены в ходе аудита.

Какой метод сбора информации наиболее часто используется в ходе аудита СМК? Выберите один вариант ответа.

- (a) Анализ данных о продажах.
- (b) Наблюдение за рабочей средой.
- (c) Интервью с сотрудниками.
- (d) Все перечисленное в равной степени.

Что из перечисленного не является типичным результатом аудита СМК? Выберите один вариант ответа.

- (a) Отчет об аудите.
- (b) План корректирующих действий.
- (c) Сертификат соответствия.
- (d) Коммерческое предложение на оказание консалтинговых услуг.

Сопоставьте элементы из списка А с наиболее подходящими элементами из списка Б. Каждому элементу из списка А соответствует только один элемент из списка Б.

Список А (Термины):	Список Б (Определения):
1. Предупреждающее действие	а) Организация, чья система менеджмента подвергается проверке.
2. Корректирующее действие	б) Действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия и предотвращения его повторного возникновения.
3. Аудитор	в) Лицо, обладающее компетенцией для проведения аудита.
4. Аудитируемый	г) Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Сопоставьте элементы из списка А с наиболее подходящими элементами из списка Б. Каждому элементу из списка А соответствует только один элемент из списка Б.

Список А (Термины):	Список Б (Определения):
1. Планирование аудита	а) Сбор и анализ аудиторских доказательств,
2. Проведение аудита	проведение интервью, наблюдение за

3. Подготовка отчета об аудите 4. Последующие действия по результатам аудита	процессами. б) Разработка плана корректирующих действий, отслеживание их выполнения. в) Определение целей, области и критериев аудита, формирование команды аудиторов. г) Документирование выводов аудита, предоставление отчета заинтересованным сторонам.
---	--

Подготовка рефератов и докладов (текущий контроль)

Темы презентаций и докладов

1. Виды аудита.
2. Принципы аудита.
3. История становления и развития аудита качества.
4. Цели и достоинства аудита.
5. Философия аудита.
6. Нормативное обеспечение проведения аудита систем менеджмента.
7. Термины и определения в области аудита качества.
8. Виды аудита: аудит системы, аудит процесса, аудит продукции.
9. Взаимосвязь аудита качества с другими процедурами проверки объектов.
10. Внутренний и внешний (второй и третьей стороной) аудит: достоинства и недостатки.
11. Задачи внутреннего аудита систем менеджмента качества (СМК). Область и объект аудита.
12. Организационные принципы внутреннего аудита.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично (зачтено)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены без замечаний. Компетенции сформированы. Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации и организовать работу по обеспечению функционирования системы управления качеством.
Базовый	Хорошо (зачтено)	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации и организовать работу по обеспечению функционирования системы управления качеством.
Пороговый	Удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, предусмотренные программой обучения

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
	(зачтено)	учебные задания выполнены с замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации и организовать работу по обеспечению функционирования системы управления качеством.
Низкий	Неудовлетворительно (не зачтено)	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен осуществлять формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации и организовать работу по обеспечению функционирования системы управления качеством.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций студентам рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций. Одна из тем теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнение по проблеме, заданной преподавателем. При подготовке к групповой дискуссии студенту целесообразно оформить тезисный конспект выступления.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности. Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. После проработки теоретического материала по изучаемой теме обучающийся должен ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к семинару и групповой дискуссии целесообразно оформить тезисный конспект выступления, представляющий собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по заданной теме. Материал по теме дискуссии следует излагать, выделяя ключевые положения. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с последующим. Раскрывая тему, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	форме.
Подготовка к зачету (экзамену)	Подготовка к зачету (экзамену) предполагает: - изучение рекомендуемой литературы; - изучение и анализ нормативных документов; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам; - выполнение заданий; - участие в групповой дискуссии; - выполнение заданий по анализу практических ситуаций. Зачет (экзамен) выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware; Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; ouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware;

- для управления удаленной работой, командой: Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware; VK WorkSpace (<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования

файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет ресурсов;

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием индивидуальных вариантов с целью проверки логики мышления и умения самостоятельно сделать выводы и сформулировать рекомендации.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы проектного менеджера, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности креативного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.